

Reuniones de equipo con restricciones COVID-19

Elaborado por: FRC 8027

[Nota: Estas guías no son oficiales de FIRST.]

Paso 1: Elabore un plan que siga todas las pautas estatales / regionales y que los haga sentir cómodos a usted y a sus estudiantes.

Paso 2: Haga que cada padre y estudiante firmen el plan.

Paso 3: Siga su plan, pero esté dispuesto a cambiarlo / actualizarlo

	Posibles pautas
Reuniones de Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Solo los miembros del equipo y los coaches deben asistir a las reuniones (ningún otro miembro de la familia, administradores o visitantes).• Para equipos grandes, los estudiantes pueden entrar como sub-equipos de 2-3 (por ejemplo, solo un constructor y un programador trabajando en 2-3 misiones) estudiantes en lugar de los 10 a la vez. El resto puede realizar videoconferencias.• Las reuniones de equipo completo se llevan a cabo de forma remota.• Los asientos deben estar separados 2 metros. Cuando se encuentren alrededor de la mesa de FIRST LEGO League, los estudiantes también deben estar separados por 2 metros.• Se requieren cubrebocas y/o caretas en todo momento.• Los guantes médicos ajustados pueden ser una opción para manipular bricks LEGO.• Límite a que solamente 1 estudiante construya el robot en una sola reunión.• Haga que la documentación del equipo sea electrónica para minimizar el manejo de materiales entre los estudiantes.• Deje las puertas abiertas para que no sea necesario tocar las manijas.• Ventile la habitación tanto como sea posible (deje las ventanas abiertas).• Reúnase solo una vez cada 3-5 días. El virus dura en plástico (LEGO) y en la mayoría de las superficies sólo de 3 a 5 días.• Verifique las temperaturas de los estudiantes y del entrenador y haga preguntas antes de ingresar al salón. Mantenga un registro de respuestas y asistencia.• Recuerde a los estudiantes en cada reunión que no deben asistir si están enfermos.

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="428 191 553 268">Fecha:</td> <td colspan="8" data-bbox="553 191 1401 268"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="428 268 553 405">Nombre</td> <td data-bbox="553 268 662 405">Temp.</td> <td data-bbox="662 268 760 405">Fiebre</td> <td data-bbox="760 268 841 405">Toz</td> <td data-bbox="841 268 950 405">Dolor de garganta</td> <td data-bbox="950 268 1058 405">Dificultad al respirar</td> <td data-bbox="1058 268 1167 405">Pérdida de gusto u olfato</td> <td data-bbox="1167 268 1276 405">Vómito o diarrea</td> <td data-bbox="1276 268 1401 405">Contacto cercano</td> </tr> <tr> <td data-bbox="428 405 553 470"></td> <td data-bbox="553 405 662 470"></td> <td data-bbox="662 405 760 470"></td> <td data-bbox="760 405 841 470"></td> <td data-bbox="841 405 950 470"></td> <td data-bbox="950 405 1058 470"></td> <td data-bbox="1058 405 1167 470"></td> <td data-bbox="1167 405 1276 470"></td> <td data-bbox="1276 405 1401 470"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="428 470 553 535"></td> <td data-bbox="553 470 662 535"></td> <td data-bbox="662 470 760 535"></td> <td data-bbox="760 470 841 535"></td> <td data-bbox="841 470 950 535"></td> <td data-bbox="950 470 1058 535"></td> <td data-bbox="1058 470 1167 535"></td> <td data-bbox="1167 470 1276 535"></td> <td data-bbox="1276 470 1401 535"></td> </tr> </table>	Fecha:									Nombre	Temp.	Fiebre	Toz	Dolor de garganta	Dificultad al respirar	Pérdida de gusto u olfato	Vómito o diarrea	Contacto cercano																		
Fecha:																																					
Nombre	Temp.	Fiebre	Toz	Dolor de garganta	Dificultad al respirar	Pérdida de gusto u olfato	Vómito o diarrea	Contacto cercano																													
<p>Limpieza y desinfección</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Los estudiantes y coaches se lavarán las manos con agua y jabón cuando lleguen. ● Los estudiantes también se lavarán las manos con desinfectante para manos con frecuencia. ● Todas las superficies duras (escritorios, sillas, manijas de las puertas) se limpiarán con toallitas Clorox y / o limpiador industrial para el aula antes y después de su uso. ● El robot se limpia entre reuniones. ● Deje pasar de 3 a 5 días entre reuniones, lo que debería ser lo suficientemente largo para que el virus muera en superficies estándar ● La computadora portátil / computadora se limpia entre reuniones (consulte las pautas del fabricante). Si no hay pautas, un spray de alcohol (70% de alcohol / 30% de agua) podría ser adecuado. 																																				
<p>Eventos de divulgación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● No realizar actividades de divulgación tradicionales en persona hasta que se levanten las restricciones. ● Si se permite un evento de divulgación, cualquier equipamiento será manejado solo por un miembro del equipo. Si el equipamiento se comparte con alguien que no es miembro del equipo, debe limpiarse antes de que un miembro del equipo vuelva a usar el equipo. ● El equipamiento debe ponerse en cuarentena durante 3-5 días y limpiarse según las pautas anteriores. 																																				
<p>Excursiones y entrevista con expertos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Los viajes de campo y las entrevistas a expertos se realizan de forma remota. ● Si las condiciones lo permiten, se pueden invitar a viajes cortos o a invitados. Sin embargo, se seguirán todas las pautas gubernamentales y las pautas de distanciamiento social para reuniones y transporte. 																																				

Torneos	<ul style="list-style-type: none">● Solo asista a eventos remotos si están disponibles en su región.● Si los eventos están permitidos, siga las pautas gubernamentales y las pautas de eventos para reuniones de grupos grandes y distanciamiento social.● Si viaja en un autobús escolar / del equipo o en una camioneta, reduzca el número de estudiantes por distanciamiento social o haga que los padres lleven a sus propios hijos a un evento.● Cuando use el transporte escolar / del equipo, desinfecte las manos antes de entrar a la camioneta / autobús● Se requerirán máscaras en el autobús y los eventos en todo momento.● En un evento, los miembros del equipo limitarán las interacciones con otros equipos. Seguirán todas las pautas del organizador del torneo.
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------